



## Instructivo para inscribirse y armar el Legajo Personal

1. Estar registrado en el Sistema Integral de Gestión Judicial.  
(<https://sigj.justiciajujuy.gov.ar/mentradas> )

2. Una vez logueado al SIGJ, deberá dirigirse a “Mis Concursos”



### 3. Ir a Concursos → Inscripciones.

*Poder Judicial de la Provincia de Jujuy*

Inicio Mi perfil Consulta Errores y Mejoras Mis Concursos Salir

Concursos para Designación

Consultas

Normativa

Concursos

**Inscripciones**

Mis Concursos

Mi Legajo

### 4. El formulario de Inscripción

- 4.1. En el primer campo obligatorio “Concurso” se desplegará los diferentes concursos habilitados. Deberá seleccionar el concurso al que usted desea inscribirse.

*Poder Judicial de la Provincia de Jujuy*

Inicio Mi perfil Consulta Errores y Mejoras Mis Concursos Salir

Formulario de Inscripción

Recuerde que la Inscripción es personal, debe utilizar su usuario provisto por el Departamento de Sistemas del Poder Judicial de Jujuy.-

\* Campos Obligatorios

Concurso Seleccione...  
 Seleccione...  
 ( N° 83 ) UN CARGO DE DEFENSOR OFICIAL EN LA DEFENSORIA CIVIL Y AUSENTES N°10 EN SAN SALVADOR DE JUJUY

\* Apellido

\* Nombre

\* Tipo y N° de Documento DNI (solo números)

\* E-mail (solo una)

Cancelar Aceptar



- 4.2. Luego deberá completar los siguientes datos personales, una vez completados seleccionar la opción “aceptar”.

*Poder Judicial de la Provincia de Jujuy*

Inicio Mi perfil Consulta Errores y Mejoras Mis Concursos Salir

Formulario de Inscripción

Recuerde que la Inscripción es personal, debe utilizar su usuario provisto por el Departamento de Sistemas del Poder Judicial de Jujuy.-

\* Campos Obligatorios

Concurso ( N° 83) UN CARGO DE DEFENSOR OFICIAL EN LA DEFENSORIA CIVIL Y AUSENTES N°10 EN SAN SALVADOR DE JUJUY ▾

\* Apellido PEREZ

\* Nombre JUAN

\* Tipo y N° de Documento DNI ▾ 11.111.111 (solo números)

\* E-mail juanperez@ejemplo.com (solo una)

SELECCIONAR LA OPCION

Cancelar Aceptar

**Aclaratoria:** En algunos postulantes los siguientes datos como Apellido, Nombre, Tipo de y N° de documento y E-mail ya están automáticamente completados, **usted deberá controlar que estén bien cargados.**

- 4.3. El SIGJ mostrara una ventana emergente donde usted deberá confirmar que se inscribirá en el concurso.

dice

ESTA A PUNTO DE INSCRIBIRSE PARA:

( N° 83) UN CARGO DE DEFENSOR OFICIAL EN LA DEFENSORIA CIVIL Y AUSENTES N°10 EN SAN SALVADOR DE JUJUY

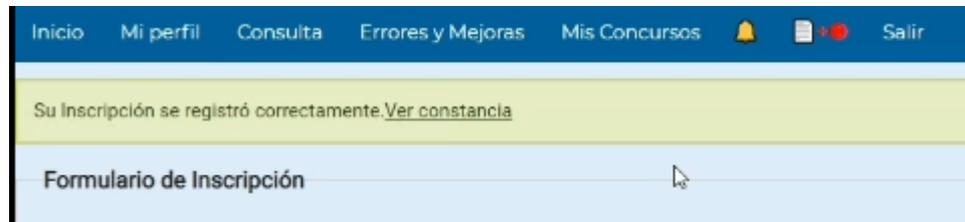
Asegúrese que ha completado todos los datos requeridos. Confirmar esta acción implica que conoce y acepta los términos y normativa en vigencia.

¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar



- 4.4. El sistema mostrará la siguiente pantalla, seleccionar la opción “Ver constancia”. Se visualizará la constancia donde se detalla que concurso se inscribió.



## 5. Legajo Personal

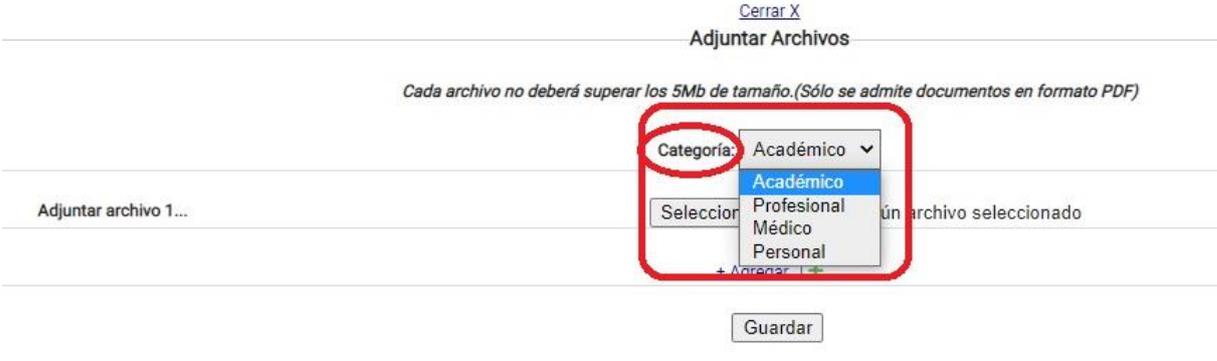
- 5.1. Para armar su Legajo usted deberá ingresar a la opción “Mi Legajo”.



- 5.2. En la opción “Agregar” se deberá anexar todos sus documentos.



- 5.3. Elegir en el menú desplegable “Categoría” la opciones a ingresar (Académico, Profesional, Médico, Personal).



Cerrar X

Adjuntar Archivos

Cada archivo no deberá superar los 5Mb de tamaño.(Sólo se admite documentos en formato PDF)

Adjuntar archivo 1...

Categoría: Académico

Académico

Profesional

Médico

Personal

Seleccionar archivo

Un archivo seleccionado

+ Agregar...

Guardar

- 5.4. Adjuntar el/los archivo/os previamente escaneado en formato pdf, recuerde que deberá adjuntar de acuerdo a la categoría que selecciono, por ultimo hacer clic en el botón guardar.

**IMPORTANTE:** El archivo en formato pdf deberá ser inferior a 5 MB.



Cerrar X

Adjuntar Archivos

Cada archivo no deberá superar los 5Mb de tamaño.(Sólo se admite documentos en formato PDF)

Categoría: Académico

Adjuntar archivo 1...

Seleccionar archivo

AcademicoNombre1.pdf

+ Agregar...

Guardar

6. Enviar mi documentación.

- 6.1. Descripción de cada icono de imagen, correspondiente a cada documento cargado.



Enviar Todo

| ELIMINAR  | SELECCIONAR   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  |  | <input type="checkbox"/> |
|  |  | <input type="checkbox"/> |
|  |  | <input type="checkbox"/> |

ENVIAR



- 6.2. Una vez que haya terminado de cargar todos sus archivos deberá seleccionar las casillas de los documentos y dirigirse a la opción “Enviar Todo”.

*Poder Judicial de la Provincia de Jujuy*

Inicio Mi perfil Consulta Errores y Mejoras Mis Concursos Salir

Archivos adjuntados correctamente

Datos Personales Documentación Mis Concursos

+ Agregar

| Archivo              | Código                                   | Fecha de Presentación | Fecha de Control | Enviar Todo   |
|----------------------|--|-----------------------|------------------|---|
| <b>Académico</b>     |  |                       |                  |   |
| AcademicoNombre1.pdf | 99a91f512abbbd59f9f9186e7f1007b32912f5e9 |                       |                  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| AcademicoNombre2.pdf | 99a91f512abbbd59f9f9186e7f1007b32912f5e9 |                       |                  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| AcademicoNombre3.pdf | 99a91f512abbbd59f9f9186e7f1007b32912f5e9 |                       |                  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

7. El sistema mostrará que archivos fueron presentados y que archivos están pendientes a presentar.

*Poder Judicial de la Provincia de Jujuy*

Inicio Mi perfil Consulta Errores y Mejoras Mis Concursos Salir

Usuario: jaraez

Datos Personales Documentación Mis Concursos

+ Agregar

| Archivo              | Código                                   | Fecha de Presentación | Fecha de Control | Enviar Todo  |
|----------------------|--|-----------------------|------------------|--|
| <b>Académico</b>     |  |                       |                  |  |
| AcademicoNombre1.pdf | 99a91f512abbbd59f9f9186e7f1007b32912f5e9 | 04-10-2021 11:44:14   |                  | <input type="checkbox"/>   |
| AcademicoNombre2.pdf | 99a91f512abbbd59f9f9186e7f1007b32912f5e9 | 04-10-2021 11:44:14   |                  | <input type="checkbox"/>   |
| AcademicoNombre3.pdf | 99a91f512abbbd59f9f9186e7f1007b32912f5e9 | 04-10-2021 11:44:14   |                  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| AcademicoNombre4.pdf | 99a91f512abbbd59f9f9186e7f1007b32912f5e9 |                       |                  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

**IMPORTANTE:** Podrá solamente agregar/eliminar toda la documentación en su legajo personal durante el periodo de inscripción.